



REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LESZNA NA ROK 2018

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski na rok 2018 to środki pieniężne, w wysokości ogółem 1.200.000,- PLN (słownie: jeden milion złotych dwieście tysięcy 00/100), zarezerwowane w budżecie Miasta Leszna na rok 2018 przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w roku 2018, które będą realizowane na terenie administracyjnym Miasta Leszna.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) budżet obywatelski – „Budżet Obywatelski Miasta Leszna na rok 2018”;
 - b) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna na rok 2018;
 - c) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Leszno;
 - d) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt czasowy lub stały na terenie Miasta Leszna;
 - e) uprawnionym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zameldowaną na pobyt czasowy lub stały na terenie Miasta Leszna, który na etapie zgłaszania i popierania projektów oraz głosowania są uprawnionymi do uczestnictwa w procesie budżetu obywatelskiego ukończył 18 rok życia w momencie zgłaszania, popierania projektów lub głosowania;
 - f) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna;
 - g) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna;
 - h) Komisji – należy przez to rozumieć „Komisję ds. weryfikacji wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna na rok 2018 oraz przeprowadzenia procedury wyboru projektów do realizacji w drodze głosowania przez pełnoletnich mieszkańców Leszna”, którą powołuje Prezydent Miasta Leszna;
 - i) formularz – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna na rok 2018;
 - j) karcie do głosowania – należy przez to rozumieć Kartę do głosowania do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018;
 - k) Pełnomocnikowi zgłaszających – należy przez to rozumieć autora projektu, osobę wskazaną przez zgłaszających do reprezentowania ich na etapie składania formularza zgłoszeniowego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna na rok 2018 oraz na etapie realizacji projektu.

4. Środki przeznaczone na realizację budżetu obywatelskiego zostają podzielone na:

- a) projekty małe – łącznie 700.000,00 złotych, przy czym szacowana wartość minimalna musi wynosić 10.000,01 zł, a maksymalna 150.000,00 zł
- b) projekty duże – łącznie 500.000,00 złotych, przy czym szacowana wartość minimalna musi wynosić 150.000,01 zł, a maksymalna 500.000,00 zł.

Kryterium kwalifikującym projekty jako „małe” i „duże” jest ostateczny szacunkowy kosztorys projektu, który podlega zweryfikowaniu przez Komisję.

5. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

6. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą finansach publicznych (instytucja wydatków niewygasających z końcem roku budżetowego).

7. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Prezydent Miasta Leszna z siedzibą ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Mieszkańcom przysługuje prawo wglądu w jego własne dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji budżetu obywatelskiego.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

1. Każdy uprawniony mieszkaniec może zgłosić w ramach budżetu obywatelskiego dowolną liczbę projektów zadań publicznych, złożoną wyłącznie na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

2. Złożony formularz uznaje się za ważny, jeśli:

- 1) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe (nazwa projektu /zalecane 25 słów/, proponowana lokalizacja, szacunkowy koszt projektu, opis projektu i niezbędne zadania lub inwestycje do realizacji projektu /zalecane 150 słów/, uzasadnienie do realizacji projektu, w którym zostanie podany sposób, jak realizacja projektu efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Leszna /zalecane 150 słów/;
- 2) pod formularzem złożone zostanie minimum 20 podpisów uprawnionych mieszkańców zawierających dane osób popierających projekt wraz z czytelnym

podpisem (imię, nazwisko, adres miejsca zamieszkania, PESEL), uzupełniony o dodatkowe dane Pełnomocnika zgłaszających (e-mail, nr telefonu).

- 3) pod formularzem złożone zostanie minimum 20 podpisów uprawnionych mieszkańców zawierających dane osób popierających projekt wraz z czytelnym podpisem (imię, nazwisko, adres miejsca zamieszkania, PESEL), uzupełniony o dodatkowe dane Pełnomocnika zgłaszających (e-mail, nr telefonu).
- 4) do wersji papierowej formularza zostanie dołączona wersja edytowalna (w formacie .doc, .docx lub .odt) na nośniku danych (płyta CD/DVD) lub przesłana drogą elektroniczną na adres budzetobywatelski@leszno.pl zawierająca: nazwę projektu, proponowaną lokalizację, szacunkowy koszt projektu, opis projektu, niezbędne zadania lub inwestycje do realizacji projektu, uzasadnienie do realizacji projektu, w którym zostanie podany sposób, jak realizacja projektu efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Leszno oraz załączniki (opcjonalnie) - z dopiskiem „Formularz zgłoszeniowy 2018” w terminie **do dnia 22 marca 2018 roku**,
- 5) zostanie dostarczony w sposób i terminie wskazanym w rozdziale 2 pkt. 4.

3. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który jest dostępny na stronie internetowej pod adresem www.budzetobywatelski.leszno.pl i bip.leszno.pl oraz w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Leszno przy ul. Kazimierza Karasia 15 w Lesznie.

4. Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie **od dnia 7 marca 2018 roku do dnia 22 marca 2018 roku**:

- a) listownie — w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miasta Leszno, 64-100 Leszno, ul. Karasia 15 z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Budżet obywatelski 2018” (liczy się data stempla pocztowego); lub
- b) osobiście - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet obywatelski 2018” do Punktu Obsługi Klienta Urzędu Miasta Leszno przy ulicy Kazimierza Karasia 15 w Lesznie.

Korespondencja zawierająca formularze, która wpłynęła do Urzędu Miasta Leszno **po dniu 22 marca 2018 roku** nie będą procedowane w ramach budżetu obywatelskiego (z zastrzeżeniem pkt. 4a).

5. Do budżetu obywatelskiego można zgłaszać projekty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt.6:

- a) które należą do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu,
- b) które są realizowane przez wydziały merytoryczne i jednostki Urzędu Miasta Leszno,
- c) które są możliwe do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego 2018,
- d) które są ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,
- e) które przyczynią się do rozwoju miasta,
- f) które polegają na działaniach inwestycyjnych dotyczących majątku miasta lub na zakupach inwestycyjnych.

6. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłoszone projekty:

- a) w których szacunkowy koszt zgłaszanego projektu przekracza kwotę 500.000,-PLN albo szacunkowa wartość projektu jest niższa niż kwota 10.001,-PLN;
- b) dotyczące terenu będącego własnością Miasta, na którym prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków;
- c) które zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- d) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- e) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- f) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, programami i zarządzeniami Prezydenta, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- g) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- h) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia;
- i) które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za: naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów, a także wypełnionych kart do głosowania dokona Komisja, którą powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

2. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym, której dokonuje Komisja.

3. Dopuszcza się możliwość złożenia jednorazowej korekty do projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego oraz jego wycofania przez pełnomocnika zgłaszających **do dnia 16 kwietnia 2018 roku**. Wycofanie lub złożenie korekty zgłoszonego projektu można dokonać tylko na formularzu „złożenie korekty zgłoszonego projektu” i „wycofanie zgłoszonego projektu”, których wzór określa załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu. Wycofanie lub złożenie korekty wniosku należy złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15 w Lesznie. Formularze, o których mowa powyżej dostępne są w Punkcie Obsługi Klienta Urzędzie Miasta Leszna przy ulicy

Kazimierza Karasia 15 w Lesznie oraz na stronie internetowej pod adresem www.budzetobywatelski.leszno.pl i bip.leszno.pl.

4. Weryfikacja złożonych projektów do budżetu obywatelskiego odbywa się dwuetapowo.

5. Pierwszy etap weryfikacji trwa w terminie **od dnia 23 marca 2018 roku do dnia 6 kwietnia 2018 roku:**

a. informacja o wynikach pierwszego etapu weryfikacji zawiera wykaz złożonych zadań, oznaczenie jako „przyjęty” (z wyszczególnieniem na projekty małe i projekty duże) lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych;

b. wyniki pierwszego etapu weryfikacji (z wyszczególnieniem na: nazwę projektu, opis projektu, szacunkowy koszt projektu) będą ogłoszone na stronie internetowej miasta: www.budzetobywatelski.leszno.pl oraz zamieszczone (z wyszczególnieniem na: nazwę projektu, szacunkowy, koszt projektu) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15 oraz włączkach Miasta Leszna publikowane na łamach tygodników „Gazeta ABC” i „Panorama Leszczyńska” **w dniu 11 kwietnia 2018 roku;**

c. w przypadku stwierdzenia, że podczas weryfikacji złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji albo przekracza maksymalną wartość dostępną dla pojedynczego projektu, Pełnomocnik zgłaszających projekt zostanie niezwłocznie poinformowany (pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji. Zawiadomienie Pełnomocnika nastąpi nie później niż **do dnia 11 kwietnia 2018 roku;**

d. do ingerowania w merytoryczny zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym w zakresie zmiany miejsca realizacji lub łączenie z innymi projektami jest uprawniony Pełnomocnik zgłaszających dany projekt;

e. od momentu zawiadomienia o którym mowa wyżej Pełnomocnik zgłaszających ma czas najpóźniej **do dnia 16 kwietnia 2018 roku** na dokonanie stosownej korekty zgłoszonego projektu w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15 w Lesznie.

6. Drugi etap weryfikacji trwa **od dnia 17 kwietnia 2018 roku do dnia 19 kwietnia 2018 roku:**

a. informacja o wynikach drugiego etapu weryfikacji zawiera wykaz złożonych zadań, oznaczenie „przyjęty” (z wyszczególnieniem na projekty małe i projekty duże) lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych;

b. z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest końcowa lista projektów (z wyszczególnieniem na projekty małe i projekty duże), które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Projektom nadane zostaną numery w drodze losowania. Losowania numerów dokonuje Komisja;

c. z zadań oznaczonych jako „odrzucone” tworzona jest końcowa lista projektów, które nie przeszły pomyślnie weryfikacji i nie będą podlegać pod głosowanie mieszkańców;

d. wykaz zadań oznaczonych jako „przyjęte” i „odrzucone” przedkładany jest Prezydentowi;

e. wyniki drugiego etapu weryfikacji (z wyszczególnieniem na: nazwę projektu, opis projektu, szacunkowy koszt projektu) będą ogłoszone na stronie internetowej miasta: www.budzetobywatelski.leszno.pl oraz zamieszczone (z wyszczególnieniem na: nazwę projektu, szacunkowy koszt projektu) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15 oraz włączkach Miasta Leszna publikowane na łamach tygodników „Gazeta ABC” i „Panorama Leszczyńska” **do dnia 25 kwietnia 2018 roku.**

Rozdział 4

Głosowanie, weryfikacja oddanych głosów i obliczanie wyników

1. Projekty zadań są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma uprawniony mieszkaniec. Głosowanie jest aktem jednorazowym.
2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez wpisanie numeru wybranego projektu z listy określonej w rozdział 3 pkt 6 ppkt b.
3. Wzór „Karty do głosowania na rok 2018” ustala Prezydent w drodze zarządzenia. Karta do głosowania zostanie opublikowana najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia głosowania i będzie dostępna w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15 w Lesznie oraz na stronie internetowej pod adresem www.budzetobywatelski.leszno.pl i bip.leszno.pl.
4. Głosowanie zostanie przeprowadzone od dnia **25 kwietnia 2018 roku** do dnia **10 maja 2018 roku**. Wypełnioną kartę do głosowania w tym terminie należy dostarczyć:
 - a) listownie - w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miasta Leszna, 64-100 Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15 z dopiskiem na kopercie „Budżet obywatelski 2018” (liczy się data stempla pocztowego),
 - b) osobiście - włożyć wypełnioną kartę do głosowania do urny zlokalizowanej przy Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Leszna przy ulicy Kazimierza Karasia 15 w Lesznie.

Wypełnione karty do głosowania przekazane po **10 maja 2018 roku** nie będą procedowane w ramach budżetu obywatelskiego (z zastrzeżeniem pkt. 4a).

5. Karty do głosowania będą weryfikowane przez Komisję pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

6. Złożoną kartę do głosowania uważa się za ważną, jeśli:

- a) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe (tj. imię, nazwisko, numer PESEL)
- b) na karcie do głosowania wpisana zostanie data wypełnienia karty do głosowania,
- c) na karcie do głosowania złożony zostanie czytelny podpis osoby głosującej,
- d) zostanie dostarczona w sposób i terminie wskazanym w rozdziale 4 pkt 4 lit. a-c.

7. Karty do głosowania:

- a) wypełnione niewłaściwie lub przez osoby nieuprawnione,
- b) niezawierające wymaganych danych,
- c) niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- d) oddane na karcie do głosowania innej niż urzędowo określona (ustalona przez Prezydenta w drodze zarządzenia),
- e) wypełnione nieczytelnie,

będą uznane za nieważne.

8. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu na różne projekty, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

9. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu tylko na jeden projekt, głosy takie potraktowane zostaną jako jeden głos oddany na ten projekt.

10. W przypadku dostarczenia karty do głosowania poza terminem głosowania, głos będzie uznany za nieważny.

11. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu dla każdego z projektów ważnych głosów.

12. Do realizacji zostaną skierowane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z podziałem na projekty małe i projekty duże, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wartość szacunkową podaną w formularza zgłoszeniowym.

13. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie.

14. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy dla projektów małych i dużych nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście.

Koszt kolejnego projektu nie może przekraczać wysokości pozostałych środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego środków.

15. Jeżeli w trakcie realizacji projektów nie zostaną wykorzystane wszystkie środki na jego realizację istnieje możliwość wykonania projektów, które zdobyły największą liczbę punktów spośród projektów niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków finansowych.

16. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie ten projekt, który zdobył największą ilość głosów.

17. Na podstawie uzyskanego w wyniku głosowania rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego, z podziałem na projekty małe i projekty duże. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Miasta Leszna pod adresem www.budzetobywatelski.leszno.pl oraz w formie komunikatu prasowego **do dnia 20 czerwca 2018 roku**.

18. Za realizację wybranych zadań odpowiadają poszczególne wydziały merytoryczne i jednostki Urzędu Miasta Leszna wskazane przez Prezydenta.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. Każdy zrealizowany projekt musi być oznaczony informacją, że został zrealizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna w roku 2018.

2. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektów wynikłe na etapie ich realizacji, powinny obowiązkowo być konsultowane z Pełnomocnikiem zgłaszających.

3. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego, przez Pełnomocników zgłaszających propozycje projektów do budżetu obywatelskiego.

4. Od dnia publikacji formularzy zgłoszeniowych do dnia ogłoszenia wyników zabrania się w budynkach Urzędu Miasta Leszna agitowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Prezydent.

5. Postanowienia powyższego regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie www.budzetobywatelski.leszno.pl i www.bip.leszno.pl.